**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ
И ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ**

* 1. Заселение проживающих в Общежитие в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами проживания в Общежитии;
	2. Размещение проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.
	3. Заселение в Общежитие производится на основании приказа директора Филиала, по служебной записке декана факультета и личного заявления студента.
	4. При заселении в Общежитие студенту необходимо предъявить паспорт, медицинскую справку о состоянии здоровья и о прохождении флюорографии в текущем году, юношам призывного возраста ‒ приписное свидетельство или военный билет.
	5. При заселении в Общежитие проживающим необходимо пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, изучить настоящее Положение и Правила проживания в Общежитии. Инструктаж проводится заведующим Общежитием, о чем делается соответствующая запись в книге инструктажа.
	6. Регистрация проживающих в Общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Общежития.
	7. При отчислении из Университета Договор прекращается, а проживающие освобождают помещения в Общежитии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента ознакомления с приказом ректора Университета об отчислении.
	8. Выселение проживающих из Общежития производится в течение 3 (трех) рабочих дней по следующим основаниям:
		1. Прекращение Договора в случаях, предусмотренных в Договоре;
		2. Расторжение Договора в случаях, предусмотренных в Договоре;
		3. По личному заявлению проживающего;
		4. За нарушение Устава Университета, Положения о Филиале, настоящего Положения, Правил проживания в Общежитии, нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета.
	9. Возможность пользования Общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским показаниям, и в других исключительных случаях определяется приказом директора Филиала.